

2026학년도 2학기 일반대학원 수강신청 안내 [행정용]

□ 2026학년도 2학기 일반대학원 수강신청 변경 사항

구분	2026-1학기	2026-2학기
수강철회	개강 후 3주차	개강 후 2주차

□ 주요 사항

1. 2026학년도 2학기 일반대학원 수강신청 일정

구분	기간	학부보충과목 승인(학과)
수강신청	2026. 8. 10.(월) 10:00* ~ 8. 14.(금) 23:59	~ 2026. 8. 21.(금) 12:00
수강신청 확인 및 변경	2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 9. 7.(월) 23:59	~ 2026. 9. 10.(목) 12:00
수강철회**	2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 9. 10.(목) 23:59	-

*: 로그인 9:00부터 가능

**: 수강신청 확인 및 변경 기간 종료 직후 수강철회 기간 시작에 유의

2. 「연구지도」 교과목 학과 학사 지도

가. 개설

교과목 구분	종별	학점	학정번호	교과목명(국문)	교과목명(영문)
일반대학원 공통	청강	0	YWG7999	연구지도1	DIRECTED RESEARCH 1
			YWG9999	연구지도2	DIRECTED RESEARCH 2

나. 수강 대상

과정	대상	비고
석·박사 (통합중단 포함)	진급학기 기준 <u>4학기</u> 이상 재학생	대학원에서 「연구지도」 교과목 일괄 수강신청 처리 및 'P' 성적 처리
통합	진급학기 기준 <u>6학기</u> 이상 재학생	

다. 「연구지도」 교과목은 학생이 수강내역에서 직접 신청/삭제 불가

※ 「연구지도」 교과목을 반드시 이수해야 하는 학생이 본인의 실수 또는 졸업요건에 대한 사전지식 미비 등의 이유로 일괄 수강신청 처리가 완료된 상태에서 「연구지도」 교과목을 삭제하여 요건 미충족으로 졸업을 하지 못하는 상황을 방지하기 위함

라. 학부-대학원 연계과정 3학기 재학생 또는 학기 단축 희망 학생의 「연구지도」 교과목 수강신청

1) 관련 규정

※ 대학원 학칙 제8조(등록 및 등록금) 제4항

각 학위과정의 학생 중 학위수여 자격 요건을 충족한 학생은 정규등록을 한 학기 단축할 수 있다. 단, 통합과정의 학생 및 석사학위 논문 대체실적을 통해 학위를 취득하고자 하는 자는 제외한다.

- 2) 대상: 진급학기 기준 석/박사 3학기 재학생 중 학위수여 요건을 충족한 경우
- 3) 유의사항: **학부-대학원 연계과정 3학기 재학생이 있는 학과에서는 해당 학생들에게 반드시 「연구지도」 교과목 신청 의사 확인 요망**
 ※ 학부-대학원 연계과정 3학기 재학생은 선입력 대상에 포함되지 않으며, 본인이 직접 「연구지도」 교과목을 시스템을 통해 수강신청할 수 없으므로 반드시 신청서를 제출해야 처리 가능
- 4) 제출방법: [붙임5] 양식 기재 후 단과대학 경유하여 대학원 행정팀 공문 제출
- 5) 제출기한: 9. 11.(금)까지

3. 외국인 교환·방문학생 수강신청 및 수강정원

가. 외국인 교환·방문학생 수강허용 교과목의 학사정보시스템 처리

- 1) 공동개설 처리: 수업 → 교과목 개설 → [대학]개설교과목등록 → 교과목 선택 → 공동개설(수업정보등록 기간 중 완료)
- 2) 정원 입력: 수업 → 수강기준정보 → 수강정원 → 교환학생(외부) 정원

나. **공동개설 처리와 교환학생(외부) 정원 입력이 모두 되어 있어야 수강신청 가능**

- 1) 교환학생(외부) 정원이 입력되어 있어도 **공동개설 처리가 되어 있지 않으면** 외국인 교환·방문학생 수강신청 불가
- 2) 공동개설 처리가 되어 있어도 **교환학생(외부) 정원이 입력되어 있지 않으면** 외국인 교환·방문학생 수강신청 불가

다. 기본정원과 교환학생(외부) 수강정원 입력

- 1) 기본정원과 교환학생(외부) 수강정원은 별개이며, 기본정원은 본교 재학생, 교환학생(외부)는 외국인 교환·방문학생이 신청 가능한 정원
- 2) 기본정원과 교환학생(외부) 정원을 모두 입력한 과목의 경우, 둘을 합산한 인원이 해당 과목의 총 정원이 됨

(예시)

기본정원			교환학생(외부)	
정원	현인원	목록	정원	현인원
25	0		5	0

※ 위 과목은 본교 재학생 최대 25명, 외국인 교환학생 최대 5명이 수강신청할 수 있으며, 수강정원을 모두 채울 경우 과목의 총 정원은 30명이 됨

- 3) 교환학생(외부) 정원은 외국인 교환·방문학생에게만 유효한 정원이며, 타 대학원 학점교류(예: 이화여대, 서강대) 학생들의 수강정원과는 무관함

4. 「연구윤리」 교과목

교과목 구분	종별	학점	학점번호	교과목명	LearnUs 학점번호
일반대학원 공통	청강	0	YWG5001	연구윤리(온라인)	RES0000.01-00
			YWG5005	연구윤리(영어)	RES0000.02-00

가. 연구윤리(영어) 교과목은 국문 교과과 마찬가지로 1 ~ 8차시로 구성되며 외국인 학생을 위하여 영어 더빙 및 영문 자막 제공

나. 수강신청 시 연구윤리(온라인)(YWG5001) 및 연구윤리(영어)(YWG5005) 교과목이 분리되어 있으며 택1하여

자유롭게 수강신청 가능

※ 내국인 학생이 연구윤리(영어), 외국인 학생이 연구윤리(온라인) 수강신청 가능

※ 두 교과목은 같은 내용으로 동일하게 수강 인정

다. 수강기간: 2026. 9. 1.(화) 9:00 ~ 12. 7.(월) 23:50

라. 학과 내규 상 필수 이수로 지정된 경우 수료 예정자에 대한 수강신청 내역을 사전 점검하여 수강 안내 필수

□ 일반 사항

1. 온라인 수강편람

가. 행정용 수강편람 책자는 제작하지 않습니다. 연세포털의 대학원 수강편람조회를 클릭하여 대학원 개설과목과 강의시간, 강의실을 확인할 수 있습니다.

나. 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>) → YONSEI SERVICE → 수강편람조회

2. 수업정보등록 안내

가. 수강편람 외부 오픈 이후 기존에 등록된 수업정보를 변경하면 수강편람에 **파란색 글씨**로 표기됩니다.

나. 수강신청 기간 동안에는 담당교수, 시간표, 강의실 등의 변경이 원칙적으로 불가합니다. 반드시 변경해야 할 경우, 변경일 기준으로 수강신청한 모든 학생들의 동의를 득한 후 대학원 행정팀으로 공문을 발송하여 주시기 바랍니다. 단, 폐강의 경우는 수강신청기간 종료 이후(1차), 수강변경기간 종료 이후(최종)에 대학원 행정팀에서 입력합니다. 폐강 과목에 대한 안내는 후속 공문을 참고하여 주시기 바랍니다.

3. 정원조정

가. 수강인원 초과로 수강신청이 되지 않는 경우에는 [기본정원]의 [현인원]보다 [정원]을 많게 입력하신 후 저장하시면 됩니다.

- 학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강기준정보 → 수강정원

나. 교과목 폐강기준은 **수강인원 3명 미만**입니다.(2013-2학기 적용, 통산 115차 대학원운영위원회 의결)

4. 수강신청자 내역 관리

가. 해당 학과에서 개설된 과목의 수강자 내역을 조회하여, 해당 과목의 시간표 조정 및 수업에 관한 안내에 사용하셔야 합니다.

- 학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강현황 → 수강내역조회(과목)

나. 학년도/학기, 대학(원)/분류, 개설학과 선택 후 학정번호란에 해당 과목의 학정번호를 입력하고 조회 버튼을 클릭하면 수강신청자 명단과 연락처를 확인할 수 있고, 엑셀로 데이터를 다운로드 받을 수 있습니다.

다. 일반·전문·특수대학원, 타 대학원 및 학부 등 해당 과목을 수강하는 수강자 전체를 다운로드 받을 수 있으며, 이후 수강철회 및 학적상태, 연락처를 실시간으로 확인할 수 있습니다.

수강내역조회(과목) ×

수업 > 수강신청 > 수강내역조회(과목)

학년도/학기: 2022 2학기 구분: 대학원(신촌) 대학(원)/분류: 일반대학원 개설학과: 일반대학원공통
 학정번호: YSG6002 교과목명: 분반 학년:
 담당교수명:
 Q 조회

수강내역목록(과목)

순번	개설학과	학정번호	분반	실습	교과목명	학년	담당교수	학생전공	학번	성명	과목 종별	학점	장여부	이메일	휴대전화	수강철회 여부	수강신청 시간
☐ 1	일반대학원공통	YSG6002	01	00	4차산업혁명역이해	0	손광훈,이연호,윤										
☐ 2	일반대학원공통	YSG6002	01	00	4차산업혁명역이해	0	손광훈,이연호,윤										
☐ 3	일반대학원공통	YSG6002	01	00	4차산업혁명역이해	0	손광훈,이연호,윤										
☐ 4	일반대학원공통	YSG6002	01	00	4차산업혁명역이해	0	손광훈,이연호,윤										
☐ 5	일반대학원공통	YSG6002	01	00	4차산업혁명역이해	0	손광훈,이연호,윤										
☐ 6	일반대학원공통	YSG6002	01	00	4차산업혁명역이해	0	손광훈,이연호,윤										

5. 학부보충과목 승인

- 가. 학사일정에 차질이 없도록 **승인기간을 반드시 준수하여 주시고**, 신속한 처리를 위하여 수강신청 기간 중 수시로 승인 작업을 하셔야 합니다.
- 나. 학부보충과목은 학생의 소속학과가 아닌, **학생이 수강신청한 학부 과목의 개설학과에서 승인 처리를 진행합니다.**
- 다. 학생들은 학부보충과목을 다음의 경로를 통해 수강신청합니다.
- 학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 학부보충과목수강신청
- 라. 각 학과는 다음의 경로를 통해 학부보충과목에 대한 승인/반려 처리를 진행합니다.
- 학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청 → 학부보충과목수강승인
- 마. 해당 과목의 학부 수강정원을 고려하여 승인 또는 반려 처리하시기 바랍니다.
- 1) 승인: 학과 승인 처리되며, 대학원 승인 절차로 이동(학과 승인 교과목은 특이사항 없을 시 대학원에서 승인 처리)
 - 2) 반려: 학과 반려 처리되며, 절차 종료
- 바. 학과 승인 후 대학원 최종 승인이 완료되면 해당 학부 교과목이 학생의 수강신청내역에 반영됩니다.
- 사. 수강신청 기간 내 학부보충과목의 수강 취소는 최종 승인 이후 대학원 수강신청 내역에서 학생이 직접 삭제 가능합니다.

6. 집중강의 수업 관련

- 가. 학생들에게 집중강의의 수업기간과 강의내용에 대해서 사전에 충분한 공지를 해야 합니다.
- 나. 수강편람 및 수강신청 페이지에서 확인할 수 있도록 개설 교과목 유의사항을 점검 바라며 추가 등록/변경이 필요한 경우 대학원 행정팀으로 연락 부탁드립니다.
- 학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 교과목개설 → [대학]개설교과목유의사항등록
- 다. 단기간에 집중적으로 수업을 진행하지만, 정규학기 과목에 포함되므로 수강변경 기간, 수강철회 기간 외에 수강내역의 변경 또는 철회는 절대 불가합니다.(학부생, 졸업예정자 수강 불가)
- 라. 3학점 과목 기준으로 강의시간 48시간(자율학습 3시간 포함)을 준수하셔야 합니다.
- 마. 집중강의는 단기간에 많은 시간을 할애하여 진행되는 강의인 만큼 최초에 정해진 강의 일정대로 수업을 진행해야 합니다. 강의 기간이 변경될 경우, 학생들의 학업·생활 계획 등과 맞물려 큰 혼선이 발생할 수 있습니다.

7. 출석부 출력

가. 담당교수님께서 전자출석부 메뉴를 이용하여 직접 출력할 수 있습니다.

- 연세포털서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사 LINK → 전자출결 → 스마트출석부

나. 모든 강의의 출석은 스마트 출석부를 통해 기록하는 것을 권고합니다.(종이출석부 사용 지양)

다. 수강편람에 시간표가 입력되지 않는 과목은 전자출석부가 생성되지 않습니다.

(예: 개별지도연구, 집중강의 등)

연세대학교 대학원